



Nützliche Einstellungen in

Mittelstand- I Digital

Offenheit

Neugier

Experimentierfreude

Ouerdenken



**komplexer Arbeitswelt:** Mitarbeiter einbinden und motivieren, Vertrauen stärken

Transparenz

Integrativ: Gemeinsamer Prozess Fehler sind nützlich

# Fragen an mich und mein Team:

- Wo stehen wir aktuell? Was ist gut, was hindert?
- Wo wollen wir in z.B. 3-5 Jahren stehen?
- Was sind die künftigen Bedürfnisse unserer Kunden?
- Welche Kompetenzen bringen wir mit/nicht mit?
- Was haben wir schon alles gemeinsam geschafft?
- Wer begleitet den Prozess aus Mitarbeitersicht?
- Was könnten Bedenken der Kollegen sein? Welche Antworten gibt es dazu?



# **Praxiserprobt im Handwerk! Methodenkoffer**

- Workshops mit Einbindung von Positivbeispielen. Lesen Sie mehr: Harke, Heckenschere, Handy – "Borgmann-Garten" wird digital
- Digitalisierungsreise Austausch zu Einstellungen und Ideen sprudeln lassen
- Transparente Kommunikation: Erzählen Sie Ihre Geschichte: warum diese Veränderung gerade jetzt wichtig ist. Geben Sie Raum für Fragen. Zeigen Sie Verständnis!
- Einbindung von Mitarbeitenden an jeder Stelle, zu jeder Zeit, hier sehen Sie wie: **Erfolgsfaktor Mensch**

## **Qualifizierung und Boxenstops:**

- Zeitnahe Qualifizierung des Teams!
- Lernschleifen durch regelmäßige Reflektion und Anpassung!
- Erfolge feiern!

**Umsetzung/Pilot** 







Keine Zeit für lange Internetrecherchen? Tauchen Sie ein in unseren Downloadbereich und holen Sie sich weitere Impulse beim Stöbern, Schmökern oder Hören! Wir haben praxisorientierte Beiträge für Sie herausgefiltert:

### Online Lektüre:

**Leitfaden Mitarbeitereinbindung** 

**<u>Leitfaden Mitarbeiter ins Boot holen</u>** 

**Den Wandel gestalten: Methoden** 

<u>Digitalisierung auf den Punkt gebracht: Nutzen von Akzeptanz</u> <u>Praxisbeispiel: Wie Mitarbeiter die Digitalisierung mitgestalten</u>

Praxisbeispiel: Mitarbeiter einbinden bei Einführung digitaler Zeiterfassung im Handwerk

Vertrauen bei Mitarbeitenden aufbauen: Vertrauensbaukasten

#### **Audio und Podcast:**

Wie beteilige ich MitarbeiterInnen Veränderungsmanagement Praxisbeispiel